

Intern reglement Departement Chemie

Departementsraad

Conform artikel 48 van het Gewoon Reglement Structuur van de universiteit wordt de departementsraad als volgt samengesteld :

1. Alle voltijdse leden van het Z.A.P. en de deeltijdse leden van het Z.A.P. die voor onbepaalde duur voltijds verbonden zijn aan de universiteit.
2. Eén vertegenwoordiger van de deeltijdse leden van het Z.A.P. die niet tot de eerste categorie behoren.
3. Twee vertegenwoordigers per afdeling van het A.A.P. en het B.A.P.
4. Eén vertegenwoordiger per afdeling van de studenten die bij het onderzoek van het departement betrokken zijn.
5. Eén vertegenwoordiger van het A.T.P.

De departementsvoorzitter wordt verkozen zoals voorgeschreven door artikel 49. Het mandaat bedraagt 5 jaar en kan 1 maal worden hernieuwd. **De departementaal beheerder is verslaggever van de vergadering.**

Bureau

In overeenstemming met artikel 47 richt het departement chemie een Bureau op, dat zich op zijn beurt laat adviseren door diverse commissies met name een Ruimtecommissie, een **VGM-commissie**, een **A.A.P./B.A.P.-** en een A.T.P.-commissie. Het aantal commissies kan uitgebreid worden naargelang de noden van het departement. De samenstelling ervan wordt vastgelegd door het Bureau.

Het Bureau bestaat uit de departementsvoorzitter, twee Z.A.P.-leden per afdeling en een vertegenwoordiger van het A.A.P./B.A.P.. De departementaal beheerder neemt als secretaris **en als vertegenwoordiger van het A.T.P.** deel aan de vergadering.

De vertegenwoordiger van het A.A.P./B.A.P. wordt verkozen door en uit de A.A.P./B.A.P.-vertegenwoordigers die zetelen in de departementsraad **voor een periode van 1 jaar, met mogelijkheid tot herverkiezing.**

De Z.A.P.-leden worden verkozen door de Z.A.P.-leden van hun respectievelijke afdelingen.

De **Z.A.P.-**Bureauleden worden aangesteld voor een periode van telkens 4 jaar met mogelijkheid tot hernieuwing. De laatste termijn kan eventueel korter zijn dan 4 jaar. De samenstelling van het Bureau wordt voorgelegd aan de departementsraad en de Academische Overheid.

De departementsvoorzitter waakt over de uitvoering van de opdrachten van het departement zoals voorgeschreven in de artikels 46 en 50 van het Gewoon Reglement Structuur.

De Bureauleden vervullen hun mandaat in samenwerking met de departementsvoorzitter als college van bestuur. Ze worden geacht permanent de leden van hun afdeling op de hoogte te houden van de activiteiten van het Bureau, behoudens als het om vertrouwelijke informatie gaat.

Het Bureau van het departement is gemachtigd interne reglementen te formuleren die de goede werking van het departement organiseren. Deze reglementen mogen niet strijdig zijn met het reglement van het academisch personeel en het Gewoon Reglement Structuur. Dergelijke reglementen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de departementsraad.

Het Bureau van het departement vergadert **in principe** elke derde donderdag van de maand van 12u tot uiterlijk 14u volgens een kalender vastgesteld bij de aanvang van het academiejaar.

De verslagen van de Departementsraad en van het Bureau worden verstuurd naar de respectievelijke leden. Deze van het Bureau kunnen eveneens door alle **Z.A.P.-personeelsleden, leden van de departementsraad en door het departementaal secretariaat** geconsulteerd worden op de website van het departement.

Voor de goedkeuring van het beleidsplan wordt een Uitgebreid Bureau samengeroepen. Dit bestaat uit de leden van het Bureau, aangevuld met die afdelingsverantwoordelijken die niet in het Bureau zetelen.

Afdelingen

De onderzoeksgroepen van het departement chemie zijn gegroepeerd in 4 afdelingen:

- Kwantumchemie en fysicochemie
- Moleculair design en synthese
- Moleculaire en nanomaterialen
- Biochemie, moleculaire en structurele biologie

De vaste Z.A.P.-leden van elke afdeling dragen gezamenlijk een afdelingsverantwoordelijke voor aan de departementsvoorzitter.

De afdelingsverantwoordelijken worden aangesteld voor een periode van max. 5 jaar met mogelijkheid tot eenmalige verlenging.

Bureauleden en afdelingsverantwoordelijken verbinden er zich toe de leden van hun afdeling te consulteren en op de hoogte te houden bij het nemen van beleidsbeslissingen. Hiertoe houdt elke afdeling op initiatief van de afdelingsverantwoordelijke minstens één afdelingsvergadering per academiejaar en brengt hiervan verslag uit bij de departementsvoorzitter.

VGM

Lokalen en apparaten

Per laboratoriumruimte wordt een Z.A.P.-lid als verantwoordelijke aangeduid. Deze persoon is eindverantwoordelijke voor de orde en netheid en het veilig werken conform de geldende procedures in de betreffende laboruimte. De afdeling deelt de keuze mee aan de departementaal beheerder.

Per apparaat wordt eveneens een verantwoordelijke aangeduid, op het niveau van de onderzoeksgroep. Deze persoon is het lokaal aanspreekpunt voor gebruik en onderhoud van het toestel.

Controle

De procedure voor de controle op de naleving van de veiligheidsvoorschriften wordt vastgelegd door de VGM-commissie. De VGM-antennecoördinator krijgt de bevoegdheid van veiligheidsofficier.

Onthaal nieuwe medewerkers

Pre-docs zijn verplicht opdrachten genomen uit het vak Veiligheid en Labopraktijk te maken. Doctorandi van buiten de K.U.Leuven, postdocs, visiting scholars, e.d. dienen een verklaring te ondertekenen waarbij men onderschrijft nota genomen te hebben van de tekst in de onthaalbrochure. De departementaal beheerder volgt dit op. Bijkomende voorschriften, specifiek voor de werkplek, moeten per labo aan de nieuwkomers worden duidelijk gemaakt.

Goedgekeurd door het Bureau van het departement op 18.03.2010 en door de Departementsraad op 18.03.2010.